**Dokument roboczy projekt ZSI Moduł 0**

**Arkadiusz Kałuża, Adam Kierat**

Przygotowanie dokumentu roboczego zawierającego zapisy dotyczące punktów wyróżnionych w README na platformie zdalnej edukacji.

* **A1. Ustanowienie współdzielonego repozytorium**  
  Ustanowienie współdzielonego repozytorium na platformie github.com Link: <https://github.com/arcziko9/ZarzadzanieSystemamiInformatycznymiPOLSL>
* **B1. Ustalenie z prowadzącym tematu projektu.**  
  Prowadzący zajęcia przydzielił nam projekt numer 8:  
    
  Bazując na liście 15 przykładów rozwiązań SaaS (Software as a Service) dostępnej pod adresem [<https://joshfechter.com/software-service-examples>], dokonaj wyboru jednej usługi, przeprowadź (w miarę możliwości) jej testową eksploatację i jako rezultat realizacji zadania przedstaw krótką charakterystykę wraz prezentacją nie więcej niż dwóch słabych stron oraz nie więcej niż dwóch silnych stron).
* **B3. Przygotowanie notatki z ASD: 3 pozycje, 3 najważniejsze wyróżniki, linki do witryn zawierających szczegóły.**Office 365 jest pakietem biurowym, wyróżnia go to, że obsługa danych odbywa się w chmurze. Otwiera nam to całkiem nowy sposób do pracy z dokumentami.

Dzięki temu, że nasze “biuro” jest obsługiwane w chmurze możemy uzyskać dostęp do swoich aplikacji i plików z dowolnego urządzenia np. Komputer PC, Komputer MAC, tablety oraz urządzeń mobilnych.

Strony na których możemy znaleźć informacje o usłudze Office 365:  
<https://ujeb.se/WmG7v>  
<https://ujeb.se/x767W>

<https://ujeb.se/rQmjf>

* **C1.Opracowanie koncepcji realizacji projektu.**
  + Silne strony:
    - Największą zaletą Office 365 jest możliwość pracy tak naprawdę z dowolnego miejsca i urządzenia. Jedynym wymogiem jest połączenie z Internetem ponieważ usługa jest całkowicie oparta na chmurze. Można uzyskiwać dostęp do poczty e-mail i programów pakietu Office takich jak Word, PowerPoint, Excel itd. Jest to świetne rozwiązanie dla firm w których zatrudnieni są pracownicy, którzy pracują zdalnie lub mają wiele podróży służbowych. Usługa świetnie sprawdzi się też gdy firma posiada wiele lokalizacji.
    - Kolejną silną stroną jest prostsza współpraca między pracownikami. Jeśli w twojej firmie istnieje potrzeba współtworzenia, lub edytowania dokumentu przez wiele osób to Office 365 pozwala nam na pracowanie nad tą samą wersją dokumentu, a zmiany będziemy otrzymywać w czasie rzeczywistym. Użytkownik może również udostępniać dostęp do swoich plików, więc pracownik nie musi wysyłać swoich plików jako załączników. Dzięki współpracownicy mogą pracować na jednym pliku, a nie mieć wielu kopii. Istnieje przechowywanie wersji, więc istnieje możliwość powrotu do starszej wersji pliku.
  + Słabe strony: